



FORMATION CONTINUE

2020

DIPLÔME  
D'ÉTABLISSEMENT (DE)

RESSOURCES HUMAINES  
ET DIALOGUE SOCIAL

Nouveau  
programme

# MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

## Responsables pédagogiques

Carl ALLEMAND & ANNE-LAURE RIQUET, Professeurs  
Institut du Management (IdM), EHESP

5 à 6 modules  
à Rennes | de janvier à juin 2020

## Les + de la Formation

Le parcours de référence en matière de gestion des ressources humaines dans la fonction publique hospitalière,  
dispensé par des professionnels experts

Une approche pragmatique de la réglementation pour définir sa politique de gestion

Les problématiques de GRH médicales abordées dans leurs dimensions territoriale et démographique

Des études de cas, mises en situation et retours d'expérience

Le manuel de gestion des ressources humaines dans la fonction publique hospitalière remis gracieusement

L'accès au « Forum des questions », mis à disposition par les Presses de l'EHESP

# DIPLÔME D'ÉTABLISSEMENT MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

## Compétences visées :

- Maîtriser les fondamentaux pour organiser, gérer et piloter les ressources humaines
- Acquérir les connaissances, les outils concrets et les méthodologies sur l'ensemble du champ d'action de la gestion des ressources humaines (GRH)
- Définir une stratégie et des politiques de développement de la GRH
- Développer des outils de pilotage et promouvoir le management des ressources humaines
- Maîtriser les procédures réglementaires applicables à la fonction publique hospitalière (FPH)
- Échanger avec des professionnels et intégrer dans sa démarche les réformes en cours

## Vous êtes concerné :

Directeur, attaché d'administration hospitalière, cadre supérieur ayant des fonctions RH, en établissement de santé ou en ESMS

## Modalités d'inscription

- Dossier de candidature à retourner avant le 13 décembre 2019 :
  - CV
  - Lettre de motivation

## Organisation du parcours

- 5 modules obligatoires, soit 24 jours en présentiel + 1 module optionnel de 4 jours
- Le parcours peut être réalisé sur une ou deux années
- Chaque module peut être suivi de façon indépendante

## Modalités pédagogiques

- La formation est très largement orientée sur la pratique
- Le participant, accompagné de l'équipe pédagogique, progresse grâce à un entraînement intensif à partir de mises en situation

## Validation du diplôme<sup>1</sup>

- Participation aux 5 modules obligatoires sur une ou deux années
- Élaboration d'un projet professionnel
- Soutenance devant un jury d'experts (le 12 juin 2020)

<sup>1</sup>Un diplôme d'établissement (D.E.) EHESP est un diplôme relevant de la compétence locale de l'école. Reconnu par les instances de l'école, il est équivalent à un diplôme universitaire

## Calendrier prévisionnel et tarifs des sessions\*

<b>Module 1 :</b> Les éléments clés du statut de la FPH	8 jours en 2 séquences 6 au 10 janvier 2020 27 au 30 janvier 2020	2 300 €
<b>Module 2 :</b> Qualité de vie au travail dans les établissements sanitaires et médico-sociaux	3 jours 10 au 12 février 2020	1 200 €
<b>Module 3 :</b> Stratégie, organisation et pilotage financier de la gestion des ressources humaines	4 jours 9 au 12 mars 2020	1 500 €
<b>Module 4 :</b> Dimensionner les effectifs, optimiser les organisations et accompagner le changement	4 jours 30 mars au 2 avril 2020	1 500 €
<b>Module 5 :</b> Enjeux et pratique du dialogue social dans la FPH	4 jours 8 au 11 juin 2020	1 500 €
<b>Module 6 (option) :</b> Les leviers de la gestion des ressources humaines médicales	4 jours 11 au 15 mai 2020	1 500 €

## Tarifs du diplôme\* :

6 800 € net le parcours de 5 modules si financement employeur,  
4 950 € net si financement personnel  
+ 1 500 € net le module optionnel Ressources humaines médicales

\* Tarifs en vigueur au 01/05/2019, sous réserve de modification

VOTRE CONTACT EHESP

Formation continue  
02 99 02 25 00 - candidatureFC@ehesp.fr

# Programme

MODULE  
1

## Les éléments clés du statut de la fonction publique hospitalière

8 jours en 2 séquences

du 6 au 10 janvier et du 27 au 30 janvier 2020

(0,5 jour spécifique pour le D.E. le 6 janvier après-midi)

### COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître et appliquer les procédures réglementaires de la fonction publique hospitalière
- Maîtriser le processus de décision administrative dans le cadre du déroulement de carrière des salariés
- Identifier les écarts entre le droit et la pratique, pour en tirer des conclusions sur sa politique de gestion
- Utiliser le statut comme un levier de développement des ressources humaines
- Assurer la formation de ses collaborateurs sur ces questions

### PROGRAMME

- Les étapes de la carrière du fonctionnaire hospitalier : recrutement, positions statutaires, avancement, cessation de fonction
- Les aléas de la carrière du fonctionnaire hospitalier
- La gestion spécifique des personnels contractuels
- L'égalité professionnelle femme / homme
- La défense devant le juge administratif

MODULE  
2

## Qualité de vie au travail dans les établissements sanitaires et médico-sociaux

3 jours, du 10 au 12 février 2020

### COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux de la qualité de vie au travail et la Stratégie nationale (DGOS) du 5 décembre 2016
- Maîtriser les critères du manuel qualité HAS
- Être sensibilisé à la médiation
- Construire et analyser un baromètre social
- Disposer d'outils opérationnels permettant de mieux appréhender les situations de restriction d'aptitude

### PROGRAMME

- Les enjeux de la qualité de vie au travail en établissements de santé et médico-sociaux : rappels réglementaires et retours d'expérience
- Engager et pérenniser une démarche
- Les modalités d'action
- Intégrer la médiation, tant sur le volet préventif que comme outil de gestion de crise
- Focus sur la gestion de l'absentéisme et les restrictions d'aptitude ; Quelle politique d'établissement pour favoriser le maintien dans l'emploi ?
- Mises en situation : les entretiens de ré-accueil après l'absence d'un agent

MODULE  
3

## Stratégie, organisation et pilotage financier de la gestion des ressources humaines

4 jours, du 9 au 12 mars 2020

### COMPÉTENCES VISÉES

- Élaborer le budget du Titre 1 en partenariat avec la Direction des Finances
- Exécuter le budget et anticiper les décisions modificatives
- Analyser les tableaux de bord relatifs au suivi budgétaire
- Construire et analyser les tableaux de bord relatifs au suivi des effectifs
- Élaborer et suivre un plan d'actions au regard de l'analyse des tableaux de bord de suivi des effectifs

### PROGRAMME

- Les clés pour l'élaboration et la négociation du Titre 1
- La maîtrise des outils de gestion des effectifs et de suivi budgétaires
- Construire des tableaux de bord RH
- Modéliser un outil de projection des effectifs
- Focus sur la gestion de l'absentéisme
- Cas concrets et retours d'expérience

MODULE  
4

## Dimensionner les effectifs, optimiser les organisations et accompagner le changement

4 jours, du 30 mars au 2 avril 2020

### COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtriser les règles de gestion du temps de travail et optimiser les organisations de service de soins
- Identifier les leviers RH dans un Plan de Retour à l'Équilibre
- Intégrer l'absentéisme dans les problématiques de gestion
- Établir un diagnostic d'établissement, de pôle ou de secteur d'activité en situation de restructuration
- Travailler la GPMC dans un contexte de restructuration ou dans une logique territoriale (GHT)
- Organiser l'accompagnement social des réorganisations

### PROGRAMME

- Impacts d'un plan de retour à l'équilibre (PRE) sur les ressources humaines d'un établissement de santé
- Réglementation et mise en pratique de la gestion du temps de travail (exercices, cas pratiques)
- Méthodes de calcul d'effectifs et outils de comparaison
- Études de cas sur le redimensionnement d'une unité non normée et d'un service normé
- Étude de cas sur la réorganisation des activités et des effectifs d'un EPS dans le cadre d'un Plan de Retour à l'Équilibre
- Utilisation de la GPMC comme un outil d'organisation dans le cadre d'une restructuration
- Outils, méthodes et retours d'expérience sur la mise en place d'un accompagnement social au sein d'un établissement

MODULE  
5

## Enjeux et pratique du dialogue social dans la FPH

4 jours, du 8 au 11 juin 2020

### COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître les enjeux et le cadre des relations sociales (thèmes, méthodes et pratiques) pour organiser le dialogue social dans son établissement
- Savoir agir dans un contexte de relations sociales difficiles

### PROGRAMME

- Les enjeux du dialogue social aujourd'hui
- Le droit syndical, le droit de grève
- Les instances consultatives (Comité technique d'établissement, CHSCT, Commissions administratives paritaires)
- Les relations sociales au quotidien
- Le dialogue social en pratique : comment l'organiser et le développer
- Les enjeux de la négociation sociale
- Préparation et conduite d'une négociation en contexte conflictuel
- Le rôle de la médiation dans la résolution des conflits

## En option...

MODULE  
6

## Les leviers de la gestion des ressources humaines médicales

4 jours, du 11 au 15 mai 2020

### COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les enjeux de la GRH médicale dans un contexte démographique contraint et dans un cadre territorial évolutif
- Organiser la permanence des soins à partir de la réglementation sur le temps médical
- Gérer les carrières et les parcours professionnels médicaux, ainsi que l'emploi et les rémunérations en fonction des différents statuts
- Organiser le dialogue de gestion avec le corps médical

### PROGRAMME

- La participation des personnels médicaux à la gouvernance de l'hôpital
- La problématique de la démographie et de la fidélisation médicale
- L'organisation des ressources médicales sur le territoire (GHT, Directions communes...)
- Les différents statuts médicaux hospitaliers (PH, HU, assistants etc)
- Le temps de travail médical et l'organisation du travail
- La formation des médecins et le développement professionnel continu
- Le cumul d'activités et de rémunérations

# Formulaire d'inscription DIPLOME D'ÉTABLISSEMENT MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Je souhaite suivre le diplôme :  sur un an (2020)  
 sur deux ans (2020-2021)

Je m'inscris aux 5 modules obligatoires

Je m'inscris au module optionnel (11 > 15 mai 2020)

Je m'inscris uniquement au(x) module(s) suivant(s) :

- module 1 (06 > 10 janvier 2020 et 27 > 30 janvier 2020)  
 module 2 (10 > 12 février 2020)  module 3 (09 > 12 mars 2020)  
 module 4 (30 mars > 02 avril 2020)  module 5 (08 > 11 juin 2020)  
 module 6 (11 > 15 mai 2020)

Nom : ..... Nom de naissance : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

E-mail (obligatoire) : .....@.....

Fonction : .....

Corps de rattachement et profession : .....

Direction/Service : .....

Nom de l'établissement : .....

Statut juridique de l'établissement :  Public  Privé

N° de SIRET : ..... Code APE : .....

Adresse professionnelle : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Nom et prénom de votre responsable formation : .....

Adresse de votre responsable formation (si différente de l'employeur)  
.....

Code postal : ..... Ville : .....

E-mail (obligatoire) : .....@.....

Adresse de facturation (si différente de l'établissement) : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Financier (si différent de l'employeur) : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

J'accepte d'être informé(e) par e-mail des formations EHESP

Fait le ..... le ..... le .....  
Signature du candidat ..... Visa de l'employeur ..... Visa du responsable Formation .....



## Tarifs\*:

6 800 € net, si financement employeur  
4 950 € net, si financement personnel ou aidé  
+ 1 500 € net, le module optionnel

(voir le calendrier des sessions)

\*Tarifs en vigueur au 01/05/2019, sous réserve de modification

## Pour vous inscrire,

scannez ou photocopiez ce bulletin d'inscription puis retournez-le dûment rempli par e-mail ou par courrier à :

**candidatureFC@ehesp.fr**

Tél : 02.99.02.25.00

École des hautes études en santé publique

Service scolarité - Formation continue

15 Av. du Professeur-Léon-Bernard

CS 74312

35043 RENNES Cedex

## 1 fiche par stage et par personne

L'EHESP est organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09162 35

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Organisme enregistré par l'Agence nationale du DPC N° 2371

Les personnes en situation de handicap souhaitant bénéficier d'un accueil spécifique peuvent s'adresser par courriel à : referent-handicap@ehesp.fr

## Modalités financières :

Dans le cas d'un **règlement par chèque**, merci de libeller et d'adresser indépendamment votre chèque à l'ordre de l'agent comptable de l'EHESP, accompagné de la copie de la convention de formation.

La signature de ce bulletin vaut acceptation sans réserve des **conditions générales de vente** accessibles sur notre site internet ou notre catalogue en vigueur.

Conformément à la loi «Informatique et libertés» du 6 janvier 1978 et au RGPD 2016/679 du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à DDFC - Ecole des hautes études en santé publique, 15 avenue du professeur Léon Bernard 35043 RENNES cedex et/ou par email à fc-communication@ehesp.fr

Retrouvez toute l'offre de formation continue EHESP

sur le site : [formation-continue.ehesp.fr](http://formation-continue.ehesp.fr)